



COMUNE DI IONADI
(PROVINCIA DI VIBO VALENTIA)
TEL. 0963 260684-FAX 0963 260669
<http://www.comune.ionadi.vv.it>

Prot. nr.6539 del 09/12/2014

“AVVISO PUBBLICO PER LA PREDISPOSIZIONE DI UNA GRADUATORIA ANNUALE DI SOGGETTI DA UTILIZZARE PER PRESTAZIONI LAVORATIVE DI TIPO OCCASIONALE CON IL SISTEMA DEI BUONI LAVORO (VOUCHER)”

IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA

Premesso che:

- Con deliberazione n° 67 del 15/09/2014, esecutiva ai sensi di legge, la Giunta comunale ha previsto, nell'ambito della programmazione triennale del fabbisogno del personale, il ricorso a prestazioni lavorative occasionali con il sistema dei buoni lavoro (voucher) stanziato la somma di € 1.000,00 nel Bilancio di previsione 2014;
- Con deliberazione n. 92 del 11/11/2014, esecutiva ai sensi di legge, la Giunta comunale ha approvato le linee guida per il ricorso al lavoro occasionale di tipo accessorio tramite l'erogazione dei buoni lavoro (voucher) quale corrispettivo per prestazioni lavorative di tipo occasionale;
- Che con deliberazione del Consiglio comunale nr.34 del 06/10/2014 è stato approvato il Bilancio di previsione 2014;

In esecuzione degli atti sopra richiamato nonché della determinazione nr.105 del 26/11/2014 di approvazione del presente avviso pubblico

RENDE NOTO

- Che l'Amministrazione comunale di Ionadi intende procedere alla formazione di una graduatoria con validità annuale - di persone disponibili all'espletamento di prestazioni lavorative di tipo occasionale con il sistema dei buoni lavoro (voucher) per l'espletamento delle seguenti attività: **lavori di giardinaggio; verde pubblico e parchi; pulizia e manutenzione di edifici; strade; monumenti** (art. 70, c. 1, lett. b);

CATEGORIE DI PRESTATORI DI LAVORO OCCASIONALE

Possono accedere al lavoro occasionale:

- a) soggetti in stato di disoccupazione o non occupazione e non percettori di prestazioni integrative del salario o di sostegno al reddito;
- b) percettori di prestazioni integrative del salario o di sostegno al reddito (cassintegrati, titolari di disoccupazione ordinaria o speciale e lavoratori in mobilità);
- c) studenti di età compresa tra i 18 ed i 25 anni, regolarmente iscritti ad un corso di studio;
- d) pensionati (titolari di trattamento pensionistico).

Inoltre è necessario che sussistano i seguenti requisiti:

- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- essere in possesso dell'idoneità fisica all'attività all'impiego.

In caso di cittadini stranieri questi dovranno essere in possesso di regolare permesso di soggiorno.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Nella domanda, redatta in carta semplice, su modello allegato, gli interessati dovranno dichiarare tra l'altro, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000 a pena di esclusione quanto di seguito specificato:

cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e recapito telefonico al quale ricevere comunicazioni;

di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

la propria condizione sulla base delle categorie sopra descritte.

L'eventuale possesso di patente di guida e di quale tipologia

L'esperienza lavorativa.

La domanda, debitamente sottoscritta, con allegato attestato ISE/ISEE- redditi anno 2013- in corso di validità e fotocopia di un documento di riconoscimento potranno essere presentate entro il quindicesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente Avviso all'Albo Pretorio di questo comune sul sito istituzionale www.comune.ionadi.vv.it

Qualora detto termine cada in un giorno festivo o di chiusura degli uffici comunali, il termine medesimo è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande dovranno pervenire con una delle seguenti modalità:

- A mano presso l'ufficio Protocollo di questo Comune – Via Nazionale SS 18 ex casello FCL nei gli orari di apertura dello stesso.
- a mezzo di servizio postale.
- Via PEC : protocollo.ionadi@asmepec.it (in tal caso la documentazione dovrà essere scannerizzata in formato non modificabile).

Non saranno prese in considerazione le domande che, pur spedite nei termini a mezzo raccomandata A.R., non pervengano entro il termine di scadenza di cui sopra.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte o mancate indicazioni del recapito da parte dell'interessato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o forza maggiore.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Ad ogni soggetto interessato a prestare lavoro occasionale di tipo accessorio, che abbia prodotto, in tempo utile, la relativa istanza completa ed in tempo utile, verrà formata una graduatoria assegnando un punteggio, ottenuto dalla somma dei punti attribuiti ad ognuna delle voci di cui alla seguente tabella:

Indicatore ISEE	Punti assegnati
DA € 0,00 - A 6.000,00	6
DA € 6.001,00 – A 9.000,00	4
DA € 9.001,00 – A 12.500,00	2
DA 12.501,00	0
Numero di familiari a carico	Punti assegnati
Maggiori di 2	6
Minori o uguale a 2	3
Nessun familiare a carico	0
Stato di disoccupazione e percezione delle relative indennità o somme assimilabili	Punti assegnati
Disoccupato e non percepente	10
Disoccupato e percepente	5
Studente	0
Studente	Punti assegnati
Si	3
No	0
Durata della disoccupazione o della non occupazione	Punti assegnati
Oltre un anno	3

Inferiore ad un anno	0
Residenza nel Comune	Punti assegnati
Si	10
No	5

L'offerta di disponibilità non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che valuterà sulla base delle proprie necessità organizzativa il ricorso o meno alle prestazioni lavorative di che trattasi.

SISTEMA DI PAGAMENTO

Il sistema di pagamento avviene attraverso buoni lavoro (voucher) di valore unitario di Euro 10,00 (dieci/00) comprende la retribuzione per il prestatore di lavoro (euro 7,50 l'ora) e la contribuzione alla gestione separata INPS e l'Assicurazione INAIL. Il compenso è esente da qualsiasi imposizione fiscale e non incide sullo stato di disoccupato o inoccupato del prestatore di lavoro accessorio.

Il presente avviso viene pubblicato all' Albo Pretorio on line e nelle sedi comunali.

L'Ente si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare l'avviso, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste al dipendente Responsabile del presente procedimento sig. Servello Foca Francesco-ufficio segreteria tel 0963/260684.

Ionadi, lì 09/12/2014.

Il Responsabile del procedimento
f.to (Foca Francesco Servello)

Il Responsabile del Servizio
Il Segretario Comunale
f.to dott.ssa Stefania Bondini