

PROVINCIA DI VIBO VALENTIA

OGGETTO:

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO
INDETERMINATO E PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) DI N. 2
ISTRUTTORI DIRETTIVI DELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA
QUALIFICAZIONE EX ART. 12 DEL C.C.N.L. DEL 16/11/2022**

VERBALE N. 2 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE (prova scritta)

Il giorno 21.02.2025 alle ore 13, presso la sede comunale si è riunita la commissione giudicatrice per la selezione di cui all'oggetto.

La commissione nominata con determinazione n. 193 del 27.12.2024, successivamente modificata con determinazione n. 20 del 21.02.2025, la cui costituzione è formalizzata nel verbale n. 1 del 27.01.2025, prende atto che è stata resa nota, tramite pubblicazione all'albo e nella sezione amministrazione trasparente, la convocazione alla prova d'esame, nei termini stabiliti.

Sono presenti:

- Dr.ssa Adriana AVVENTURA Presidente della Commissione - Segretaria comunale del Comune di Jonadi;
- Arch. Giuseppe DE CARIA Funzionario ed elevata qualificazione comune di Pizzoni, – Commissario esperto;
- Ing. Vincenzo PRIMERANO Funzionario ed elevata qualificazione comune di Pizzo– Commissario esperto;
- Dott.ssa Maria Rosaria Corrado - Segretario verbalizzante.

Procede, quindi, nei lavori con la verifica del regolamento per la selezione del personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 22.02.2022, esecutiva, successivamente modificata con deliberazione di G. C. n. 25 del 14.04.2022 e deliberazione di G.C. n. 100 del 25.10.2022. In particolare, sono esaminate le modalità di svolgimento della prova scritta teorica.

Nel rispetto delle modalità regolamentari e di espletamento della prova d'esame, già determinate nella prima seduta di insediamento, predispone tre tracce (vedi allegati 1,2,3), una delle quali sarà sorteggiata e costituirà la prova d'esame.

Ciascuna traccia, riportata nell'apposito cartoncino, è inserita in una busta chiusa, priva di qualsiasi segno. Le buste vengono poi siglate dal presidente sui lembi di chiusura.

Conclusa la preparazione delle buste contenenti le domande, la commissione si trasferisce presso la scuola elementare, individuata quale sede per lo svolgimento della prova scritta.

Il soggetto incaricato della ditta alla quale è stato affidato il servizio per la prova su tablet con l'assistenza del segretario, esegue l'identificazione di ciascun concorrente e consegna loro l'apparecchiatura informatica occorrente per lo svolgimento della prova

A conclusione dei lavori preparatori risultano presenti n. 27 concorrenti (vedi allegato 4).

Il presidente invita un concorrente affinché scelga una delle tre buste contenenti le prove d'esame, che sono presentate in posizione indifferenziata e senza segni di riconoscimento. Si presenta la Sig.ra Nadia MELIGRANA, che estrae il testo contrassegnato con la lettera B (vedi allegato 5).

Viene data lettura della prova, ad alta voce, e si ha cura di attivarne la visualizzazione nelle apparecchiature informatiche consegnate a ciascun concorrente. Sono poi aperte le altre due buste, dando lettura delle prove non scelte, che sono messe a disposizione sul tavolo della commissione.

Alle ore 15:14, attivato a ciascun candidato il testo della prova prescelta, il presidente dichiara l'inizio della prova che terminerà alle ore 16:46, dandone informazione ai concorrenti.

Durante lo svolgimento della prova è garantita nella sala la presenza di almeno due membri della Commissione giudicatrice.

Al termine della prova, ciascun concorrente provvede a consegnare il tablet messo a disposizione per la prova.

Al termine della durata stabilita per la prova apparecchiature informatiche date ai concorrenti per lo svolgimento della prova sono disattivate.

Il tecnico incaricato si riserva di inviare gli elaborati in modalità anonima per la successiva correzione da parte della commissione consegnerà alla commissione il seguente materiale in formato digitale:

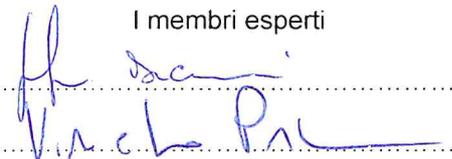
- documenti digitali contenenti gli elaborati. Ogni documento digitale conterrà, oltre alla traccia della prova sottoposta al candidato e la relativa risposta elaborata da quest'ultimo, il codice identificativo dell'apparecchiatura sul quale è stata svolta la prova.

Concluse le operazioni della prima prova d'esame scritta, il presidente scioglie la seduta. La commissione si riunirà il giorno e all'ora stabilita per la seconda prova d'esame scritta. Tutti gli atti concorsuali sono conservati a cura del segretario.

Si dà atto che la commissione ha assunto le decisioni riportate nel verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

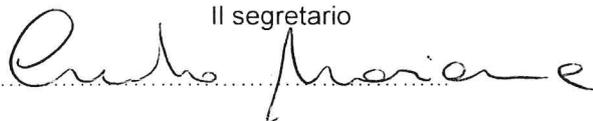
I membri esperti



Il presidente



Il segretario



Allegati:

- 1,2,3 prove d'esame;
- 4 elenco nominativo candidati presenti alla prova;
- 5 testo della prova prescelta.