



COMUNE DI JONADI

Provincia di Vibo Valentia

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) DI N. 2 ISTRUTTORI DIRETTIVI DELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE EX ART. 12 DEL C.C.N.L. DEL 16/11/2022

VERBALE N. 1 – Convocazione Prova Scritta

Premesso che:

- il bando di concorso è stato pubblicato all'Albo Pretorio online, nel sito internet dell'Ente, e nel sito del Ministero della Pubblica Amministrazione Dipartimento della Funzione Pubblica inPA Portale del Reclutamento, con contestuale fissazione al 05/12/2024 del termine in cui dovevano pervenire le domande di partecipazione;
- con Determinazione n. 194 del 27.12.2024, è stato approvato l'elenco dei candidati ammessi, attestando in via definitiva le seguenti risultanze relativamente alle domande di partecipazione al concorso:
 - a) domande pervenute n. 63;
 - b) candidati ammessi n. 58;
 - c) candidati esclusi n. 5;
- con determina n° 193 del 27.12.2024 è stata nominata la Commissione esaminatrice così composta:
 - Dr.ssa Adriana AVVENTURA Presidente della Commissione - Segretaria comunale del Comune di Jonadi;
 - Arch. Giuseppe DE CARIA Funzionario ed elevata qualificazione comune di Pizzoni, – Commissario esperto;
 - Ing. Vincenzo PRIMERANO Funzionario ed elevata qualificazione comune di Pizzo – Commissario esperto;
 - Dr. Nicola PENNA - dipendente dell'Ente dell'aria degli istruttori con rapporto di lavoro a tempo determinato - Segretario verbalizzante.

Handwritten signatures in blue ink:
A large signature on the left, a smaller signature on the right, and a circular stamp or mark below them.



Insedimento della Commissione – Adempimenti preliminari – Individuazione dei criteri delle prove

L'anno duemilaventicinque, il giorno 16 (sedici) del mese di gennaio alle ore 15:30, presso il Comune di Jonadi si è riunita la Commissione giudicatrice della procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la copertura Concorso Pubblico per soli Esami per l'assunzione a Tempo Indeterminato e parziale (18 ore settimanali) di n. 2 istruttori direttivo tecnici dell'area dei funzionari e dell'elevata Qualificazione Ex Art. 12 Del C.C.N.L. Del 16/11/2022 relativo al personale delle funzioni locali con funzioni relative al profilo di Istruttore Direttivo dell'area Tecnica del Comune; La Commissione Giudicatrice **Verificata la regolarità della sua costituzione con la presenza di tutti i componenti, a seguito di formale convocazione del presidente della commissione stessa, prende atto:**

- della determinazione n. 194 del 27.12.2024, con la quale è stato approvato l'elenco dei candidati ammessi, attestando in via definitiva le seguenti risultanze relativamente alle domande di partecipazione al concorso:
 - 1) domande pervenute n. 63;
 - 2) candidati ammessi n. 58;
- del Regolamento per la selezione pubblica del personale del Comune di Jonadi approvato con Deliberazione di G.C. n° 8 del 22.2.2022 e modificato con delibera G.C. n° 100 del 25.10.2022;

I componenti ed il Segretario della Commissione, verificano la regolarità e composizione nei termini di legge e di regolamento e, presa visione dell'elenco dei concorrenti ammessi al concorso, ed in mancanza di rapporti di parentela o affinità entro il quarto grado civile, dichiarano l'inesistenza di situazioni di incompatibilità nei confronti dei candidati e degli stessi membri della Commissione, ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile, per come risulta dalla dichiarazione resa in data odierna, che si allega al presente verbale sotto la lettera "A".

La Commissione, stante che il numero dei candidati ammessi è pari a 58, e considerato che l'art. 26 del regolamento e il bando di concorso non rende obbligatoria la prova preselettiva, ritiene superfluo ricorrere alla preselezione, essendo il numero dei partecipanti ottimale per lo svolgimento delle prove concorsuali, anche alla luce del principio di garantire un maggior numero di partecipanti.

La Commissione esaminatrice, stabilisce che il termine ultimo per la chiusura del procedimento concorsuale viene fissato al 16/07/2025 (mesi 6 a partire dalla data di insediamento della commissione), indicando il diario di esame nelle seguenti date:

- Prova scritta giorno **21/02/2025** con inizio alle ore **15:00** presso i locali della scuola elementare di Jonadi siti nel Comune di Jonadi (VV). I candidati avranno a disposizione due ore dall'orario di dettatura della traccia estratta;
- Prova orale entro 30 giorni dalla ammissione alla prova orale, presso la sala consiliare del Comune di Jonadi (VV), sita in Piazza Italia n. 1 - 89851 Jonadi (VV).

Le date previste nel presente verbale sono suscettibili di variazioni nel caso di eventi sopravvenuti. I candidati verranno avvisati per tempo mediante apposita comunicazione sul sito InPA, nella sezione dedicata al bando e sul sito del Comune di Filandari nella sezione amministrazione Trasparente/bandi di concorso.

La Commissione esaminatrice, in osservanza al disposto di cui all'art. 12 comma 1 del DPR 487 del 09.05.1984 che prevede, tra l'altro, che *"le commissioni esaminatrici, alla prima riunione, stabiliscono i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali, da formalizzare nei relativi verbali, al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove"* si determina per espletare nella seduta odierna, oltre che gli adempimenti preliminari la individuazione dei criteri per la valutazione delle prove scritte e della prova orale.



La Commissione per quanto riguarda la “Determinazione dei criteri e delle modalità di valutazione delle prove scritte”, stabilisce che gli elaborati predisposti dalla commissione per la prova scritta conterranno argomenti in aderenza a quanto stabilito ai sensi del Regolamento per lo svolgimento dei concorsi e delle selezioni per l'assunzione del personale al quale si rimanda.

Per quanto riguarda la conoscenza della lingua e della conoscenza informatica, la Commissione dà atto che la conoscenza avverrà con apposite domande in sede di prova orale.

Successivamente si passa ai criteri per la valutazione della prova scritta, e della prova orale

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLA PROVA SCRITTA

1- La prova scritta a contenuto espositivo consisterà in un elaborato sulle materie di esame, articolato in minimo tre quesiti. L'intero elaborato a risposte libere sarà valutato assegnando un punteggio massimo di trenta punti. Nella valutazione della prima prova scritta la Commissione di esami si atterrà ai seguenti criteri di valutazione per l'assegnazione del punteggio:

- a) Chiarezza, correttezza espositiva, capacità di sintesi e pertinenza dell'iter logico argomentativo.
- b) Conoscenza dell'argomento e esaustività nella risoluzione del caso.

La Commissione, il giorno in cui è fissata la prova scritta redigerà tre distinti gruppi di domande. Ogni gruppo sarà composto da almeno n. 3 domande, a risposta aperta, sulle materie indicate nel bando. I suddetti gruppi di domande verranno inseriti in altrettante buste uguali, non trasparenti sigillate, esternamente prive di qualsiasi segno od iscrizione. La commissione procederà ad invitare un volontario, tra quelli partecipante al concorso, che avrà il compito di sorteggiare una busta, la quale sarà quella oggetto di prova.

All'uopo, la Commissione prende atto che si avvarrà , per il *Servizio di organizzazione, gestione e svolgimento di concorsi pubblici in modalità digitale – Concorsi Smart*, della ditta Studio Amica S.r.l. con sede legale in San Donaci (BR), la quale svolgerà le operazioni necessarie ai fini dello svolgimento delle prove di concorso, sin dalla fase del cosiddetto “*check-in*” dei candidati (mediante la loro identificazione) ed offrirà altresì supporto tecnico alla Commissione durante l'espletamento della medesima rilasciandone apposito verbale riepilogativo delle operazioni compiute.

L'espletamento della prova scritta, quindi, avverrà attraverso il supporto della ditta individuata, società che curerà tutta la fase della predetta prova e rilascerà apposito verbale delle operazioni effettuate sollevando la Commissione da ogni responsabilità circa la gestione della fase in esame della procedura di concorso. Sarà cura della Commissione esclusivamente la predisposizione di n. 3 tracce che saranno consegnate alla Società nell'imminenza della prova scritta, tra le quali verrà sorteggiata quella oggetto di prova da un candidato offertosi volontario.

Durante l'espletamento della prova scritta non è consentito ai candidati uscire dalla sala di svolgimento della prova, se non per recarsi ai servizi igienici, ne' comunicare tra di loro o mettersi in contatto – con qualsiasi mezzo - con l'esterno della sala di riunione. Verranno esclusi dal concorso i candidati che durante l'espletamento della prova scambino informazioni tra di loro o con l'esterno anche mediante dispositivi elettronici, i quali saranno ritirati dalla Commissione prima dello svolgimento della prova scritta. Durante lo svolgimento della prova scritta non sarà consentita la consultazione di alcun testo o raccolta di legge commentata. Potranno essere consultate esclusivamente testi contenenti leggi, decreto e regolamenti.



La prova scritta s'intende superata se si conseguirà il punteggio minimo di 21/30.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLA PROVA ORALE

MODALITA' DI ESPLETAMENTO E CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLA PROVA ORALE

L'espletamento della prova orale si svolgerà secondo l'ordine alfabetico del cognome dei candidati ammessi. Immediatamente prima dell'inizio della prova orale, La seduta si svolgerà nella sala consiliare del Comune di Ionadi (VV) aperta al pubblico, mentre la valutazione della prova e l'attribuzione del punteggio avverranno in seduta riservata da parte della commissione.

La Commissione fissa i seguenti criteri di valutazione:

- conoscenza della materia ed esaustività nella trattazione.
- la chiarezza espositiva e proprietà nell'uso del linguaggio tecnico – giuridico.
- capacità di analisi della situazione prospettata e di fare collegamenti.

La commissione in base ai criteri di valutazione assegnerà al candidato il punteggio in funzione della seguente valutazione:

La prova orale s'intende superata se si conseguirà il punteggio minimo di 21/30.

La Commissione dispone che, la documentazione, unitamente a quella relativa all'espletamento delle prove concorsuali ed ai relativi verbali, sarà custodita dal Segretario, sotto la sua responsabilità, fino alla conclusione dei lavori, come previsto dal vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre forme di assunzione agli impieghi.

La Commissione conclude i lavori alle ore 17:00 autoconvocandosi per le ore 13:00 del 21.02.2025, data fissata per la prova scritta per gli adempimenti preliminari alla stessa.

Ionadi (VV), li 27.01.2025

Letto, approvato e sottoscritto.

- Presidente: Dr.ssa Adriana Avventura;

- Componente: Arch. Giuseppe De Caria

- Componente: Ing. Vincenzo Primerano

- il Segretario Verbalizzante, Dr Nicola Penna