

## BANDO DI GARA PER ASTA PUBBLICA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA

### 1) OGGETTO:

E’ indetta, il giorno 28/05/2014 presso questa residenza municipale in Ionadi (VV), asta pubblica per l’affidamento del servizio di tesoreria comunale per il quinquennio 2014/2019 (dalla data della stipula della convenzione) in esecuzione della delibera consiliare n. 2 del 25/02/2014.

### 2) ENTE AGGIUDICATORE:

Comune di Ionadi

Via Nazionale SS 18

n. tel. 0963/260684

n. fax 0963/260669

### 3) IMPRESA A CUI E’ RIVOLTO IL BANDO:

Soggetti abilitati a svolgere il Servizio di tesoreria ai sensi dell’art. 208 del Decreto D.lgs. 267/00.

Possono partecipare alla gara anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell’art. 37 del D.lgs. 163/06, in tal caso tutti i partecipanti devono possedere i requisiti prescritti dall’ art. 208 del D.lgs. 267/00.

### 4) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

Asta pubblica con aggiudicazione all’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art.83 del D.lgs. 163/06, valutabile in base ai criteri riportati nel prospetto di valutazione allegato con la lettera “A”.

### 5) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

I concorrenti dovranno presentare istanza, in bollo, a firma del legale rappresentante, contenente dichiarazione resa ai sensi del DPR. 445/00 attestante quanto segue.

- che l’impresa è iscritta nel registro delle imprese per l’attività corrispondente all’oggetto della gara, riportando in numero, la data d’iscrizione e il tipo di attività;

- che l’impresa è abilitata a svolgere il servizio di Servizio di tesoreria secondo il disposto dell’art. 208 del D.lgs. 267/2000;

- che non si trova in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all’art. 38 1° comma del D.lgs. n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni;

- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L.12.03.1999, n.68.

Che i propri rappresentanti non si trovano nelle condizioni di cui all’art.3 del D.lgs.231/01 e che all’impresa non sono state irrogate sanzioni o misure di cui al medesimo D.lgs. che impediscono di contrattare le P.A.

Di acconsentire, ai sensi del D.lgs. 196/03 sulla tutela dei dati personali, a loro trattamento esclusivamente per esigenze legate alla partecipazione della gara.

L’istanza di partecipazione non deve essere autenticata, ma deve essere accompagnata da fotocopia non autenticata di un documento d’identità del sottoscrittore.

### 6) TERMINI E MODALITA’ PER LA PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E RELATIVA DOCUMENTAZIONE:

I partecipanti alla gara dovranno far pervenire inderogabilmente all’ Ufficio Protocollo del Comune di Ionadi entro le ore 12,00 del giorno 28/05/2014;

a) l'offerta redatta, secondo lo schema allegato, in carta da bollo, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Istituto di credito o società e redatta sulla base dei criteri come analiticamente indicati in allegato al presente bando;

b) l'istanza di partecipazione alla gara di cui al punto 5) del presente bando, sottoscritta dal legale rappresentante dal soggetto concorrente a cui deve essere allegata: la fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore.

L'offerta di cui al punto a) deve essere chiusa in una busta debitamente sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante, sulla quale deve essere iscritto "BUSTA A - CONTIENE L'OFFERTA".

In caso di raggruppamento temporaneo l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati qualora non fosse stato conferito all'impresa capogruppo mandato speciale di rappresentanza, in caso quest'ultimo fosse stato già conferito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa mandataria.

L'istanza e la documentazione di cui al punto b) devono essere chiuse in una busta debitamente sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante, sulla quale deve essere scritto "BUSTA B - CONTIENE LA DOCUMENTAZIONE".

In caso di associazione temporanea di impresa o consorzio non ancora costituito, l'istanza di partecipazione deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiscono la predetta associazione o consorzio e dovrà specificare le parti del servizio che ciascun associato svolgerà e contenere l'impegno ad adempiere alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.lgs. 163/06 qualora fosse già conferito mandato speciale all'impresa capogruppo all'assistenza di quest'ultimo deve essere allegato l'originale o copia autentica dello stesso

Le due buste dovranno essere inserite in un apposito plico che sarà sigillato con ceralacca e firmato dal legale rappresentante sui lembi usati per la chiusura.

Il plico dovrà essere indirizzato al Comune di Ionadi - Settore contabile- Via nazionale SS18 cap. 89851 Ionadi (VV) e sullo stesso, oltre al mittente, dovrà essere scritta la frase "NON APRIRE - CONTIENE OFFERTA PER LA GARA DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE".

Le modalità di invio del plico sono lasciate alla libera scelta del concorrente.

#### 7) APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI LE OFFERTE:

L'apertura delle buste contenenti la documentazione necessaria per la partecipazione alla gara verrà effettuata da apposita commissione di gara in seduta pubblica presso il Palazzo Comunale, Via Nazionale SS18 - Ionadi alle ore 10 del giorno 28/05/2014 .

A tal proposito potranno presenziare alle suddette operazioni il rappresentante legale, dell'Istituto di credito o della società, o persona incaricata purchè munita di apposita delega.

#### 8) VISIONE DEGLI ELABORATI:

I partecipanti interessati potranno prendere visione del bando, della convenzione e del prospetto di valutazione presso il Servizio Segreteria dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 ed il martedì e il giovedì dalle ore 15 alle ore 18, nonché sul sito istituzionale dell'Ente - Albo pretorio on line sezione "bandi di gara".

#### 9) ALTRE INFORMAZIONI:

La gara è regolata dalle norme contenute nel presente bando ed è espressamente stabilito che l'impegno dell'Istituto o società aggiudicataria è valido al momento stesso della presentazione dell'offerta.

L'offerta vincola l'offerente per il periodo di 180 giorni dalla sua presentazione, decorso il quale lo stesso è svincolato da ogni obbligo a riguardo.

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Mariarosaria Corrado.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. Sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

L'aggiudicazione dichiarata in sede di gara è condizionata e provvisoria, la nascita del rapporto contrattuale è differita al momento della stipula del formale contratto.

Oltre il termine stabilito non sarà considerata valida nessuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente.

L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti autocertificati in sede di gara, mediante la certificazione che verrà richiesta dall'Amministrazione.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, pertanto, ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile determinando l'esclusione dalla gara dell'Istituto o Società, questo non potrà accampare diritti o pretese di alcun genere a causa di tale esclusione.

Per la determinazione della data di arrivo farà fede soltanto quella risultante dal timbro impresso sul plico dal protocollo generale del Comune; non ha nessuna rilevanza la data del timbro postale di partenza e di arrivo.

Tutte le spese contrattuali inerenti e consequenziali, sono a carico dell'Istituto o Società aggiudicataria.

In caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Il presidente di gara, per giustificati motivi, si riserva la facoltà di non espletare la gara, di prorogare la gara o di procedere alle operazioni di gara in più tornate, salve la fase di apertura delle buste contenenti le offerte, senza che i concorrenti possono accampare alcuna pretesa al riguardo.

Ai sensi del D.lgs. 196/2003, i dati forniti dai partecipanti saranno trattati da organi ed uffici interni del Comune di Ionadi solo per finalità connesse alla gara e per l'eventuale stipula e gestione del contratto.

Non viene effettuato servizio fax.

#### 10) MOTIVI DI ESCLUSIONE:

Costituiscono motivi di automatica esclusione:

offerta pervenuta in ritardo per qualsiasi motivo;

documentazione richiesta incompleta;

plico non sigillato e/o non siglato;

plico privo della dicitura esterna che ne individui il contenuto e/o dell'indicazione del mittente;

busta non sigillata e/o non siglata;

busta priva della dicitura esterna che ne individui il contenuto;

mancanza della sottoscrizione dei documenti di cui al punto 6) lett. a) e lett. b) del presente bando.

Lì 13/05/2014

IL RESPONSABILE DEL SETTORE CONTABILE

(Dott.ssa Mariarosaria Corrado)

Allegato "A"

--

A) CRITERI ECONOMICI

1) massimo ribasso su prezzo a base d'asta	punti 35
2) interessi passivi	punti 10
3) interessi attivi	punti 10
4) valute	punti 6
5) altre condizioni economiche	punti 14
6) agevolazioni Dipendenti comunale	punti 4

B) CRITERI ORGANIZZATIVI

1) localizzazione	punti 9
-------------------	---------

C) SPONSORIZZAZIONI

1) Sponsorizzazioni	punti 12
---------------------	----------

--

A) CRITERI ECONOMICI (Costo del servizio annuo massimo € 5.000,00)

1) Ribasso su prezzo a base d'asta massimo 35 punti secondo tabella

Servizio a costo ZERO				punti 35
Servizio a costo da Euro	0,01	ad Euro	840,00	punti 30
Servizio a costo da Euro	841,00	ad Euro	1.680,00	punti 25
Servizio a costo da Euro	1.681,00	ad Euro	2.520,00	punti 20
Servizio a costo da Euro	2.521,00	ad Euro	3.360,00	punti 15
Servizio a costo da Euro	3.361,00	ad Euro	4.200,00	punti 10
Servizio a costo da Euro	4.201,00	ad Euro	5.000,00	punti 5

A) CRITERI ECONOMICI (tasso debitore sulle eventuali anticipazioni di cassa)

2) interessi passivi massimo 10 punti secondo tabella

PUNTI 10

Punti di tasso in più rispetto al T.U.R.

punteggio corrispondente

0,00	
+0,10	9,50
+0,20	9,00
+0,30	8,50
+0,40	8,00
+0,50	7,50
+0,60	7,00
+0,70	6,50
+0,80	6,00
+0,90	5,50
+1,00	5,00
+1,10	4,50
+1,20	4,00
+1,30	3,50
+1,40	3,00
+1,50	2,50
+1,60	2,00

10,00

--

A) CRITERI ECONOMICI (valuta applicata alle giacenze escluse dal regime di Tesoreria Unica)

3) interessi attivi massimo 10 punti secondo tabella

PUNTI 10

Punti di tasso in meno rispetto al T.U.R.

punteggio corrispondente

0,00	10,00
-0,10	9,50
-0,20	9,00
-0,30	8,50
-0,40	8,00
-0,50	7,50
-0,60	7,00
-0,70	6,50
-0,80	6,00
-0,90	5,50
-1,00	5,00
-1,10	4,50
-1,20	4,00
-1,30	3,50
-1,40	3,00
-1,50	2,50
-1,60	2,00

## A) CRITERI ECONOMICI

### 4) Valute

punti 6

#### Pagamenti:

valuta giorno stesso

punti 3

valuta precedente al giorno stesso

punti 0

#### Incassi:

valuta giorno stesso

punti 3

valuta successiva al giorno stesso

punti 0



A) CRITERI ECONOMICI

5) Altre condizioni economiche

PUNTI 14

a) spese singole operazioni e tenuta conto presso il Tesoriere      punti 8

- nessuna spesa      punti 8

- qualsiasi spesa      punti 0

b) commissione max scoperto      punti 3

- nessuna spesa      punti 3

- qualsiasi spesa      punti 0

c) diritti custodia titoli      punti 3

- nessuna spesa      punti 3

- qualsiasi spesa      punti 0

A) CRITERI ECONOMICI

6) Agevolazioni per i Dipendenti che intendono aprire un rapporto con l'Istituto bancario aggiudicatario della gara di tesoreria

punti 4

nessuna agevolazione

punti 0

## B) CRITERI ORGANIZZATIVI

1) Localizzazioni

punti 9

Distanza tra la sede comunale e lo sportello

Sportello fuori Comune fino a 15 km.

punti 7

Sportello fuori Comune ed oltre 15 km.

punti 2

La misurazione deve essere effettuata sulla base del percorso stradale più breve.

## C) SPONSORIZZAZIONI

1) Eventuale sponsorizzazione annua per iniziative culturali, compatibili con i  
Fini istituzionali dell'Ente per il periodo 2014/2019. punti 12

€ 1.000,00	punti 2,50
€ 1.500,00	punti 5,00
€ 2.000,00	punti 7,50
€ 2.500,00	punti 10,00
€ 3.000,00	punti 12,00