

Comune di Jonadi

Provincia di Vibo Valentia

Determina ufficio Ragioneria

Comune di JONADI		Nr. 10	Data 13/05/2014
Oggetto: ADOZIONE DETERMINAZIONE A CONTRATTARE ART. 192 D.LGS. 267/2000- APPROVAZIONE SCHEMA BANDO DI GARA E RELATIVI ALLEGATI CIG: Z590F30042			

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

adotta la seguente determinazione:

Premesso che il Sindaco ha attribuito alla sottoscritta, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, le funzioni dirigenziali definite dall'art. 107, commi 2 e 3 del medesimo decreto legislativo;

Atteso che si rende necessario ed opportuno avviare il procedimento per il nuovo appalto del servizio di Tesoreria che ha caratteristiche di indispensabilità ed obbligatorietà in quanto in data 31/12/2013 è scaduta l'attuale convenzione per il servizio di tesoreria affidato alla Banca di Credito Cooperativo di san Calogero, per il periodo dal 01/01/2009 al 31/12/2013;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 in data 25/02/2014, esecutiva ai sensi di legge, con la quale:

- ♦ è stato disposto di procedere all'affidamento del servizio di tesoreria per il periodo di cinque anni, previo espletamento di gara;
- ♦ è stata approvata la convenzione per lo svolgimento del servizio di tesoreria, ai sensi dell'articolo 210 del d.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Ritenuto pertanto necessario procedere all'indizione della gara per l'affidamento del servizio in oggetto;

Visto l'art. 192 del d.Lgs. n. 267/2000, il quale precisa che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare indicante:

- il fine che con il contratto si intende perseguire;
- l'oggetto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

Tenuto conto che:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire è quello di provvedere alla riscossione delle entrate ed il pagamento delle spese facenti capo all'ente oltre alla custodia dei titoli e valori;
- b) l'oggetto del contratto, che avrà forma scritta, è l'affidamento del servizio di tesoreria comunale, le cui clausole contrattuali sono riportate nella convenzione approvata con delibera di Consiglio Comunale n.2 in data 25/02/2014, immediatamente eseguibile, e negli schemi di bando di gara e relativi allegati facenti parte del presente atto;
- c) la scelta del contraente avverrà mediante apposita gara a procedura aperta con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa secondo le modalità e le prescrizioni contenute nel bando di gara ed in tutti gli allegati al presente provvedimento;

Visti:

- a) il bando di gara e i suoi allegati;

che si allegano al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Ritenuto di provvedere in merito;

DETERMINA

1. di indire la gara mediante procedura aperta per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo di 5 anni, secondo modalità stabilite nel bando di gara e i suoi allegati;
2. di stabilire che la gara verrà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'articolo 83 del d.Lgs. n. 163/2006 tenuto conto dei criteri di aggiudicazione elencati nel bando di gara;
3. di riservarsi di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua;
4. di approvare:
 - a) il bando di gara e tutti i documenti allegati;
5. Dare atto che del bando di gara sarà garantita piena divulgazione e pubblicità mediante pubblicazione sul Sito istituzionale del Comune www.comune.ionadi.vv.it e sul sito della Regione Calabria sezione "bandi e avvisi";
6. Di dare atto che le offerte saranno esaminate da una commissione giudicatrice costituita ai sensi dell'art. 84 comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006 ;
- 7 . Di trasmettere copia della presente Determinazione, per gli adempimenti di competenza all'ufficio Segreteria per la pubblicazione all'Albo pretorio per sul sito internet del Comune.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
(Dott.ssa Corrado Mariarorsaria)

Su attestazione del messo comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene fissata all'Albo Pretorio a partire dal giorno
Per 15 giorni consecutivi. Reg.n.

IL MESSO

BANDO DI GARA PER ASTA PUBBLICA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA

1) OGGETTO:

E’ indetta, il giorno 28/05/2014 presso questa residenza municipale in Ionadi (VV), asta pubblica per l’affidamento del servizio di tesoreria comunale per il quinquennio 2014/2019 (dalla data della stipula della convenzione) in esecuzione della delibera consiliare n. 2 del 25/02/2014.

2) ENTE AGGIUDICATORE:

Comune di Ionadi

Via Nazionale SS 18

n. tel. 0963/260684

n. fax 0963/260669

3) IMPRESA A CUI E’ RIVOLTO IL BANDO:

Soggetti abilitati a svolgere il Servizio di tesoreria ai sensi dell’art. 208 del Decreto D.lgs. 267/00.

Possono partecipare alla gara anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell’art. 37 del D.lgs. 163/06, in tal caso tutti i partecipanti devono possedere i requisiti prescritti dall’ art. 208 del D.lgs. 267/00.

4) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

Asta pubblica con aggiudicazione all’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art.83 del D.lgs. 163/06, valutabile in base ai criteri riportati nel prospetto di valutazione allegato con la lettera “A”.

5) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

I concorrenti dovranno presentare istanza, in bollo, a firma del legale rappresentante, contenente dichiarazione resa ai sensi del DPR. 445/00 attestante quanto segue.

- che l’impresa è iscritta nel registro delle imprese per l’attività corrispondente all’oggetto della gara, riportando in numero, la data d’iscrizione e il tipo di attività;
- che l’impresa è abilitata a svolgere il servizio di Servizio di tesoreria secondo il disposto dell’art. 208 del D.lgs. 267/2000;
- che non si trova in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all’art. 38 1° comma del D.lgs. n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L.12.03.1999, n.68.

Che i propri rappresentanti non si trovano nelle condizioni di cui all’art.3 del D.lgs.231/01 e che all’impresa non sono state irrogate sanzioni o misure di cui al medesimo D.lgs. che impediscono di contrattare le P.A.

Di acconsentire, ai sensi del D.lgs. 196/03 sulla tutela dei dati personali, a loro trattamento esclusivamente per esigenze legate alla partecipazione della gara.

L’istanza di partecipazione non deve essere autenticata, ma deve essere accompagnata da fotocopia non autenticata di un documento d’identità del sottoscrittore.

6) TERMINI E MODALITA’ PER LA PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E RELATIVA DOCUMENTAZIONE:

I partecipanti alla gara dovranno far pervenire inderogabilmente all’ Ufficio Protocollo del Comune di Ionadi entro le ore 12,00 del giorno 28/05/2014;

a) l'offerta redatta, secondo lo schema allegato, in carta da bollo, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Istituto di credito o società e redatta sulla base dei criteri come analiticamente indicati in allegato al presente bando;

b) l'istanza di partecipazione alla gara di cui al punto 5) del presente bando, sottoscritta dal legale rappresentante dal soggetto concorrente a cui deve essere allegata: la fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore.

L'offerta di cui al punto a) deve essere chiusa in una busta debitamente sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante, sulla quale deve essere iscritto "BUSTA A - CONTIENE L'OFFERTA".

In caso di raggruppamento temporaneo l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati qualora non fosse stato conferito all'impresa capogruppo mandato speciale di rappresentanza, in caso quest'ultimo fosse stato già conferito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa mandataria.

L'istanza e la documentazione di cui al punto b) devono essere chiuse in una busta debitamente sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante, sulla quale deve essere scritto "BUSTA B - CONTIENE LA DOCUMENTAZIONE".

In caso di associazione temporanea di impresa o consorzio non ancora costituito, l'istanza di partecipazione deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiscono la predetta associazione o consorzio e dovrà specificare le parti del servizio che ciascun associato svolgerà e contenere l'impegno ad adempiere alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.lgs. 163/06 qualora fosse già conferito mandato speciale all'impresa capogruppo all'assistenza di quest'ultimo deve essere allegato l'originale o copia autentica dello stesso

Le due buste dovranno essere inserite in un apposito plico che sarà sigillato con ceralacca e firmato dal legale rappresentante sui lembi usati per la chiusura.

Il plico dovrà essere indirizzato al Comune di Ionadi - Settore contabile - Via nazionale SS18 cap. 89851 Ionadi (VV) e sullo stesso, oltre al mittente, dovrà essere scritta la frase "NON APRIRE - CONTIENE OFFERTA PER LA GARA DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE".

Le modalità di invio del plico sono lasciate alla libera scelta del concorrente.

7) APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI LE OFFERTE:

L'apertura delle buste contenenti la documentazione necessaria per la partecipazione alla gara verrà effettuata da apposita commissione di gara in seduta pubblica presso il Palazzo Comunale, Via Nazionale SS18 - Ionadi alle ore 10 del giorno 28/05/2014.

A tal proposito potranno presenziare alle suddette operazioni il rappresentante legale, dell'Istituto di credito o della società, o persona incaricata purchè munita di apposita delega.

8) VISIONE DEGLI ELABORATI:

I partecipanti interessati potranno prendere visione del bando, della convenzione e del prospetto di valutazione presso il Servizio Segreteria dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 ed il martedì e il giovedì dalle ore 15 alle ore 18, nonché sul sito istituzionale dell'Ente - Albo pretorio on line sezione "bandi di gara".

9) ALTRE INFORMAZIONI:

La gara è regolata dalle norme contenute nel presente bando ed è espressamente stabilito che l'impegno dell'Istituto o società aggiudicataria è valido al momento stesso della presentazione dell'offerta.

L'offerta vincola l'offerente per il periodo di 180 giorni dalla sua presentazione, decorso il quale lo stesso è svincolato da ogni obbligo a riguardo.

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Mariarosaria Corrado.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. Sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

L'aggiudicazione dichiarata in sede di gara è condizionata e provvisoria, la nascita del rapporto contrattuale è differita al momento della stipula del formale contratto.

Oltre al termine stabilito non sarà considerata valida nessuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente.

L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti autocertificati in sede di gara, mediante la certificazione che verrà richiesta dall'Amministrazione.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, pertanto, ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile determinando l'esclusione dalla gara dell'Istituto o Società, questo non potrà accampare diritti o pretese di alcun genere a causa di tale esclusione.

Per la determinazione della data di arrivo farà fede soltanto quella risultante dal timbro impresso sul plico dal protocollo generale del Comune; non ha nessuna rilevanza la data del timbro postale di partenza e di arrivo.

Tutte le spese contrattuali inerenti e consequenziali, sono a carico dell'Istituto o Società aggiudicataria.

In caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Il presidente di gara, per giustificati motivi, si riserva la facoltà di non espletare la gara, di prorogare la gara o di procedere alle operazioni di gara in più tornate, salve la fase di apertura delle buste contenenti le offerte, senza che i concorrenti possono accampare alcuna pretesa al riguardo.

Ai sensi del D.lgs. 196/2003, i dati forniti dai partecipanti saranno trattati da organi ed uffici interni del Comune di Ionadi solo per finalità connesse alla gara e per l'eventuale stipula e gestione del contratto.

Non viene effettuato servizio fax.

10) MOTIVI DI ESCLUSIONE:

Costituiscono motivi di automatica esclusione:

offerta pervenuta in ritardo per qualsiasi motivo;

documentazione richiesta incompleta;

plico non sigillato e/o non siglato;

plico privo della dicitura esterna che ne individui il contenuto e/o dell'indicazione del mittente;

busta non sigillata e/o non siglata;

busta priva della dicitura esterna che ne individui il contenuto;

mancanza della sottoscrizione dei documenti di cui al punto 6) lett. a) e lett. b) del presente bando.

Lì 13/05/2014

IL RESPONSABILE DEL SETTORE CONTABILE

(Dott.ssa Mariarosaria Corrado)

Allegato "A"

--

A) CRITERI ECONOMICI

1) massimo ribasso su prezzo a base d'asta	punti 35
2) interessi passivi	punti 10
3) interessi attivi	punti 10
4) valute	punti 6
5) altre condizioni economiche	punti 14
6) agevolazioni Dipendenti comunale	punti 4

B) CRITERI ORGANIZZATIVI

1) localizzazione	punti 9
-------------------	---------

C) SPONSORIZZAZIONI

1) Sponsorizzazioni	punti 12
---------------------	----------

--

A) CRITERI ECONOMICI (Costo del servizio annuo massimo € 5.000,00)

1) Ribasso su prezzo a base d'asta massimo 35 punti secondo tabella

Servizio a costo ZERO				punti 35
Servizio a costo da Euro	0,01	ad Euro	840,00	punti 30
Servizio a costo da Euro	841,00	ad Euro	1.680,00	punti 25
Servizio a costo da Euro	1.681,00	ad Euro	2.520,00	punti 20
Servizio a costo da Euro	2.521,00	ad Euro	3.360,00	punti 15
Servizio a costo da Euro	3.361,00	ad Euro	4.200,00	punti 10
Servizio a costo da Euro	4.201,00	ad Euro	5.000,00	punti 5

A) CRITERI ECONOMICI (tasso debitore sulle eventuali anticipazioni di cassa)

2) interessi passivi massimo 10 punti secondo tabella

PUNTI 10

Punti di tasso in più rispetto al T.U.R.

punteggio corrispondente

0,00	
+0,10	9,50
+0,20	9,00
+0,30	8,50
+0,40	8,00
+0,50	7,50
+0,60	7,00
+0,70	6,50
+0,80	6,00
+0,90	5,50
+1,00	5,00
+1,10	4,50
+1,20	4,00
+1,30	3,50
+1,40	3,00
+1,50	2,50
+1,60	2,00

10,00

--

A) CRITERI ECONOMICI (valuta applicata alle giacenze escluse dal regime di
Tesoreria Unica)

3) interessi attivi massimo 10 punti secondo tabella

PUNTI 10

Punti di tasso in meno rispetto al T.U.R.

punteggio corrispondente

0,00	10,00
-0,10	9,50
-0,20	9,00
-0,30	8,50
-0,40	8,00
-0,50	7,50
-0,60	7,00
-0,70	6,50
-0,80	6,00
-0,90	5,50
-1,00	5,00
-1,10	4,50
-1,20	4,00
-1,30	3,50
-1,40	3,00
-1,50	2,50
-1,60	2,00

A) CRITERI ECONOMICI

4) Valute

punti 6

Pagamenti:

valuta giorno stesso

punti 3

valuta precedente al giorno stesso

punti 0

Incassi:

valuta giorno stesso

punti 3

valuta successiva al giorno stesso

punti 0

A) CRITERI ECONOMICI

5) Altre condizioni economiche

PUNTI 14

a) spese singole operazioni e tenuta conto presso il Tesoriere punti 8

- nessuna spesa punti 8

- qualsiasi spesa punti 0

b) commissione max scoperto punti 3

- nessuna spesa punti 3

- qualsiasi spesa punti 0

c) diritti custodia titoli punti 3

- nessuna spesa punti 3

- qualsiasi spesa punti 0

A) CRITERI ECONOMICI

6) Agevolazioni per i Dipendenti che intendono aprire un rapporto con l'Istituto bancario aggiudicatario della gara di tesoreria

punti 4

nessuna agevolazione

punti 0

B) CRITERI ORGANIZZATIVI

1) Localizzazioni

punti 9

Distanza tra la sede comunale e lo sportello

Sportello fuori Comune fino a 15 km.

punti 7

Sportello fuori Comune ed oltre 15 km.

punti 2

La misurazione deve essere effettuata sulla base del percorso stradale più breve.

C) SPONSORIZZAZIONI

1) Eventuale sponsorizzazione annua per iniziative culturali, compatibili con i
Fini istituzionali dell'Ente per il periodo 2014/2019. punti 12

€ 1.000,00	punti 2,50
€ 1.500,00	punti 5,00
€ 2.000,00	punti 7,50
€ 2.500,00	punti 10,00
€ 3.000,00	punti 12,00

Marca
da
bollo
€ 16,00

AL COMUNE DI IONADI

SERVIZIO
FINANZIARIO

OGGETTO:

**GARA PER L’AFFIDAMENTO, MEDIANTE PUBBLICO INCANTO, DEL
SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE – PERIODO 2014/2019- OFFERTA
(CIG - Z590F30042-)**

Il/La sottoscritto/a (cognome) (nome)
.....nato/aa
..... il e residente
a(Prov.....) in Via
.....in qualità di
1 della
Società.....
.. avente sede legale a (Prov.) CAP
.....inVia.....
..... n., Tel. Fax
..... Codice Fiscale

partecipante alla gara in oggetto come:

- impresa singola;
 consorzio stabile costituito dai seguenti consorziati:

Impresa consorziata

Impresa consorziata

Impresa consorziata

- capogruppo del raggruppamento temporaneo d’impresa ovvero consorzio ordinario di
concorrenti, composto dalle seguenti imprese:

Capogruppo

Mandante

Mandante

PRESENTA

la seguente offerta **per l’affidamento del servizio di tesoreria:**

¹ Legale rappresentante dell’impresa ovvero procuratore. In quest’ultimo caso è necessario allegare la relativa procura.

		Offerta
A) CRITERI ECONOMICI		
1	Costo del servizio	(in cifre) (in lettere)
2	TASSO DEBITORE A CARICO DEL COMUNE SULLA EVENTUALE UTILIZZO DELL' ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	(in cifre) (in lettere)
3	TASSO CREDITORE A FAVORE DEL COMUNE SULLE GIACENZE DI CASSA	(in cifre) (in lettere)
4	VALUTA NEI CONFRONTI DELL'ENTE (PAGAMENTI)
5	VALUTA NEI CONFRONTI DELL'ENTE (INCASSI)
6	ALTRE CONDIZIONI ECONOMICHE	
	6.1) spese singole operazioni e tenuta conto presso il Tesoriere
	6.2) commissioni max scoperto
	6.3) diritti di custodia titolo
7	AGEVOLAZIONI PER I DIPENDENTI CHE INTENDONO APRIRE UN RAPPORTO CON L'ISTITUTO BANCARIO AGGIUDICATARIO DELLA GARA DI TESORERIA	

		Offerta
	B) CRITERI ORGANIZZATIVI	
8	LOCALIZZAZIONI – Distanza tra la sede comunale e lo sportello
		Offerta
	C) SPONSORIZZAZIONI	
9	EVENTUALE SPONSORIZZAZIONE ANNUA PER INIZIATIVE CULTURALI COMPATIBILI CON I FINI ISTITUZIONALI DELL'ENTE PER IL PERIODO 2014/2019	(in cifre) € (in lettere)

N.B.: In caso di discordanza tra l'offerta in cifre e quella in lettere, sarà considerata quella più vantaggiosa per il Comune.

....., lì

Firma

.....

.....

timbro della Ditta e firma del legale rappresentante

L'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ovvero da un suo procuratore.

In questo ultimo caso deve essere allegata la relativa procura.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresе non ancora costituito o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta economica dovrà essere presentata da parte dell'impresa capogruppo e sottoscritta da tutte le imprese partecipanti al raggruppamento o consorzio.

