

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	NATALE VALENTINA
Indirizzo di residenza	Piazza Vittorio Veneto, 1, 89851 IONADI (VV)
Indirizzo di domicilio	Piazza Vittorio Veneto, 1, 89851 IONADI (VV)
Telefono	3922177063
Tel e fax	0963/263953
E-mail	valenatale85lumsa@libero.it
PEC	avv.valentinanatale@pec.giuffre.it
Nazionalità	Italiana
Data e luogo di nascita	27/02/1985 – CINQUEFRONDI (RC)

ESPERIENZA LAVORATIVA

Da settembre 2012 a tutt'oggi svolgo autonomamente la professione di avvocato presso il mio studio sito in Vena di Ionadi (VV) alla S.S. 18 – KM 444 e, allo stesso tempo, collaboro con lo Studio Legale Servello, sito in Vibo Valentia al Viale G. Matteotti, n. 15, specializzato in: diritto civile, diritto tributario e diritto penale. Collaboro, inoltre, in qualità di avvocato, con il Patronato “Fenalca” sito in Vibo Valentia alla Via Fontana Vecchia.

Da novembre 2009 a luglio 2012 ho svolto la pratica forense presso lo studio legale e tributario dell'avv. Gaetano Servello, sito in Vibo Valentia al Viale G. Matteotti, n.15

Tirocinio della durata di 300 ore presso la Commissione Tributaria Provinciale di Vibo Valentia (novembre 2011 – aprile 2012)

Tirocinio presso lo Studio Commerciale “Garò Maria Grazia” sito in Vena di Ionadi (settembre 2003 - settembre 2004)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)
Qualifica Conseguita

- Novembre 2012 : Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato – Iscrizione all'Ordine degli Avvocati di Vibo Valentia in data 12/11/2012 (Iscrizione al n. A -1077)
- Da novembre 2010 a maggio 2012 : Master di II Livello in Diritto Tributario (60 CFU) conseguito presso l'Università degli Studi della Calabria.
- Da ottobre 2004 ad ottobre 2009 : Laurea Magistrale in Giurisprudenza (LMG01), conseguita presso la Libera Università Maria SS. Assunta (L.U.M.S.A.) di Roma.
- Da settembre 1998 a luglio 2003 : Maturità - Diploma Ragioniere e Perito commerciale conseguito nel luglio 2003

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Diritto Tributario
- Diritto del Lavoro
- Diritto Civile
- Diritto Penale
- Diritto Amministrativo
- Diritto Processuale Penale
- Diritto Processuale Civile
- Diritto Costituzionale
- Diritto Commerciale
- Diritto dell'Unione Europea
- Diritto Internazionale

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE E FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SCOLASTICO/UNIVERSITARIO

SCOLASTICO/UNIVERSITARIO

SCOLASTICO/UNIVERSITARIO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità e competenze relazionali e comunicative.

Capacità di lavorare in gruppo, maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione nell'ambiente universitario e nel corso dello svolgimento della pratica forense.

Mi adatto facilmente a qualsiasi situazione ed a qualsiasi orario di lavoro.

Mi attribuisco capacità organizzative e di dialogo, ma anche direttive.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buone conoscenze informatiche

Sistemi operativi: Windows

Strumenti di Office Automation: Word, Excel, Power Point

Quotidiano uso di internet e Posta Elettronica

Ottimo utilizzo delle banche dati giuridiche

Buon utilizzo del Processo Civile Telematico

PATENTE

AUTOMOBILISTICA (B)

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Natale Valentina

